



Formulaire

DÉSIGNATION DU DEMANDEUR HABILITÉ DE VÉHICULE

<input type="radio"/> Lead Contractor:	
--	--

<input type="radio"/> Sub Contractor:			
Pour le Lead Contractor:		N° TVA:	
Responsable du Lead Contractor:			
Durée du contrat:	du		au

Coordonnées du Authorised Vehicle Requestors (AVR) – max.20:

1. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			
2. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			
3. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			
4. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			
5. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			



Formulaire

DÉSIGNATION DU DEMANDEUR HABILITÉ DE VÉHICULE

6. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			
7. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			
8. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			
9. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			
10. Prénom	Nom	E-mail (non générique)	Numéro de telephone
Signature du demandeur habilité de véhicule :			



Formulaire

DÉSIGNATION DU DEMANDEUR HABILITÉ DE VÉHICULE

Déclaration et Engagement du demandeur habilité (ABR) et du demandeur habilité de véhicule (AVR)

Le demandeur habilité et le(s) demandeur(s) habilité(s) de véhicule, déclarent avoir pris connaissance des conditions d'utilisation telles que définies dans le *Règlement du demandeur habilité de véhicule* et le [Acceptable Use Policy](#) (AUP). Ils acceptent pleinement le contenu de ces documents.

Le demandeur habilité de véhicule s'engage à :

- Introduire des demandes uniquement pour des personnes qui effectuant effectivement des travaux à l'aéroport;
- Introduire la demande avec des données valides;
- Signaler immédiatement tout vol, dommage ou suspension (temporaire) des activités via ServiceNow;
- Restituer immédiatement tous les moyens d'accès (permis de conduire) dès que ceux-ci ne sont plus nécessaires*.

Le demandeur habilité veille à ce que les demandeurs habilités de véhicule gèrent correctement leurs dossiers, conformément au présent document et au Règlement du demandeur habilité de véhicule.

Brussels Airport Company et/ou les autorités compétentes se réservent le droit de procéder régulièrement à des audits de la gestion des dossiers. Ces audits visent à vérifier si les parties concernées agissent conformément aux modalités et règles en vigueur. En cas de non-conformité constatée :

- Le mandat du demandeur habilité de véhicule peut être retiré;
- Le (Sub)Contractor peut perdre le droit d'introduire de nouvelles demandes.

Ce formulaire doit être complété correctement, signé et renvoyé par e-mail à : onlinebadgeportal@brusselsairport.be

Brussels Airport Company se réserve le droit de partager des informations avec des tiers autorisés (tels que les forces de l'ordre ou les autorités publiques) si cela est nécessaire pour se conformer à des obligations légales ou à la suite d'une demande légale valable.

** Lorsque l'accès n'est plus nécessaire (comme en cas de fin de contrat ou de mission), le demandeur habilité de véhicule s'engage à restituer immédiatement et spontanément les moyens d'accès tels que les permis de conduire à la réception de l'Airport Service Centre, et à en informer immédiatement via Service Now afin que les Security Services puissent prendre les mesures nécessaires.*

Établi à.....le/...../.....

Nom(s) et signature(s) du/des demandeur(s) habilité(s) (ABR):