Reglement luchthavenidentificatiekaarten

DOCUMENT INFORMATIE	
INFORMATIE CLASSIFICATIE	public
PROCES REFERENTIE	
DOCUMENT TYPE	Gebruiksvoorwaarden
AREA EXPERT	Security Services and Intelligence Manager
GOEDGEKEURD DOOR	Head of Security
DATUM GOEDKEURING	5/12/2025
ANDERE REFERENTIE	BHB

Definities

Luchtvaartterrein: bepaald gebied op het land of op het water (eventueel gebouwen, installaties en materiaal omvattend), dat bestemd is om geheel of gedeeltelijk te worden gebruikt voor de aankomst, het vertrek en de verplaatsingen op de grond van luchtvaartuigen.

Luchtzijde: bewegingsterrein van een luchtvaartterrein en het geheel of een gedeelte van de aangrenzende terreinen en gebouwen waartoe de toegang gecontroleerd is.

Veiligheidscontrole: maatregelen waardoor het binnenbrengen kan voorkomen worden van wapens of goederen die kunnen gebruikt worden om wederrechtelijke daden te stellen.

Toegangscontrole: controle bij wijze van luchthavenidentificatiekaarten, toegangsbewijzen, magneetkaarten of andere elektronisch gecodeerde kaarten.

Beveiliging: geheel van maatregelen evenals menselijke en materiële middelen bestemd om de burgerlijke luchtvaart te beveiligen tegen wederrechtelijke daden.

Platform: bepaald gebied van een luchtvaartterrein, niet toegankelijk voor het publiek en bestemd voor de luchtvaartuigen tijdens het in- of ontschepen van passagiers, het laden of lossen van post of vracht, het tanken van brandstof, het parkeren of het verrichten van onderhoudswerkzaamheden.

Doel

Dit Reglement Luchthavenidentificatiekaarten omvat alle bepalingen met betrekking tot de luchthavenidentificatiekaart en relevante regelgeving. Alle praktische instructies, informatie en formulieren zijn te raadplegen in de bijlagen.

Scope

Limieten

N/A

1. Algemene principes

1.1. Persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kaarthouder worden door Brussels Airport Company nv beheerd in lijn met de Europese en Belgische regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, en in het bijzonder de 'Algemene verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679' (hierna genoemd: AVG) en de Belgische privacywet van 30 juli 2018.

De persoonsgegevens van de kaarthouder die digitaal werden ingevuld en de informatie over het gebruik van de luchthavenidentificatiekaart worden door het Airport Service Centre verwerkt op grond van:

- De wettelijke verplichtingen opgenomen in Bijlage A, in het kader van volgende doeleinden:
  - De controle op de naleving van de regelgeving betreffende de toegang, beveiliging en bescherming van Brussels Airport en de eigendommen van Brussels Airport Company nv, alsook de naleving van huidig reglement luchthavenidentificatiekaarten;
  - De controle en verbetering van de werking, processen en structuren op de luchthaven alsook kwaliteitscontrole van de dienstverlening;
  - De controle op de naleving van interne en externe regelgeving van toepassing op Brussels Airport, waaronder de naleving van de gebruiksregels opgenomen in het Brussels Airport Handboek (hierna genoemd BHB), inclusief doch niet beperkt tot de verkeersregels op de luchthaven. Brussels Airport Company nv kan de gebruiksregels in het BHB wijzigen omwille van operationele redenen en deelt deze wijzigingen mee. Dit neemt evenwel niet weg dat de kaarthouder deze gebruiksregels ook steeds op de website van Brussels Airport Company nv moet raadplegen. De kaarthouder erkent het BHB te hebben geraadpleegd op de website Brussels Airport Handbook via een login en paswoord aangevraagd op de website https://www.brusselsairport.be/nl/passengers/contact/accessrequest/extranet en de inhoud daarvan te aanvaarden. Vragen in verband met het BHB kunnen steeds gesteld worden via documentationquality@brusselsairport.be;
- Het gerechtvaardigd belang in het kader van volgende doeleinden:
  - De identificatie, opsporing en opvolging van schadegevallen;
  - Personeel-, klanten- en leveranciersbeheer, waaronder ook het beheer van toegang tot printers, lockers, parking en het toekennen van personeelskortingen.

De verantwoordelijke voor het verzamelen en beheren, van de persoonsgegevens is de luchthavenexploitant zijnde Brussels Airport Company nv, met maatschappelijke zetel te Priester Cuypersstraat 3, 1040 Brussel en exploitatiezetel te Luchthaven Brussel Nationaal 1M, 1930 Zaventem.

De opdrachtgever voor het verzamelen en beheren (voor de noodzakelijke duur) van de persoonsgegevens in het kader van de veiligheidsverificatie waarvan sprake in huidig reglement luchthavenidentificatiekaarten is het Directoraat-Generaal der Luchtvaart (DGLV), FOD Mobiliteit, met maatschappelijke zetel te City Atrium, Vooruitgangstraat 56, 1210 Brussel. In het kader hiervan treedt Brussels Airport Company nv op als verwerker in opdracht van het DGLV.

De uitvoerder van de veiligheidsverificaties waarvan sprake in huidig regelement is de Federale Politie CG/Screening/Clearance-dienst, Luchtmachtlaan 10, 1040 Brussel.

De persoonsgegevens zullen verwerkt worden door Brussels Airport Company nv en diens personeelsleden wanneer zulks noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken en functies en uitsluitend in het kader van voormelde doeleinden. Brussels Airport Company nv is ook gerechtigd om deze persoonsgegevens in het

kader van voormelde doeleinden over te maken aan derden waarmee een overeenkomst werd gesloten waarin de beginselen opgenomen in de AVG worden onderschreven of aan overheidsinstanties die via regelgeving gemachtigd zijn deze gegevens op te vragen.

U hebt het recht om uw persoonsgegevens (dossier) in te kijken of een kopie te vragen, uw gegevens te (laten) verbeteren indien deze onjuist of onvolledig blijken en, in sommige gevallen, de verwerking ervan te (laten) beperken, er bezwaar tegen te maken, of de verwijdering ervan te verzoeken. De uitoefening van deze rechten dient wel in overeenstemming te zijn met de bepalingen van de AVG.

In de mate dat de verwerking zijn grondslag vindt in uw toestemming, hebt u te allen tijde het recht om die toestemming in te trekken. Die intrekking heeft enkel gevolgen voor de toekomst.

BAC doet niet aan geautomatiseerde individuele besluitvorming die rechtsgevolgen met zich meebrengt.

U kan uw rechten uitoefenen – en voor zover ze voldoen binnen de voorwaarden zoals omschreven in de toepasselijke wetgeving (AVG) zal de werkgever deze inwilligen – door contact op te nemen met onze Data Protection Officer of DPO (Functionaris voor Gegevensbescherming) per post aan Brussels Airport Company nv, t.a.v. de Data Protection Officer, Compass Building, Luchthaven Brussel-Nationaal, 1930 Zaventem of per e-mail aan privacy@brusselsairport.be.

Indien u van mening bent, dat uw rechten zijn geschonden, hebt u ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, die u kunt contacteren per post: Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of per e-mail aan contact@apd-gba.be. Voor meer informatie over klachten en juridische middelen, nodigen wij u uit om de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit te raadplegen via https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Door de aanvraag van de luchthavenidentificatiekaart in te dienen, is de betrokkene zich bewust van de verwerking van de verstrekte persoonsgegevens zoals hierboven omschreven. Zonder het aanleveren van deze persoonsgegevens kan de aanvraag tot het bekomen van de luchthavenidentificatiekaart niet worden ingewilligd.

De persoonsgegevens worden bewaard in het toegangscontrolesysteem toebehorend aan Brussels Airport Company nv, gedurende een bewaartermijn van 5 jaar.

1.2. Algemene voorwaarden luchthavenidentificatiekaarten

Elke luchthavenidentificatiekaart:

- Is strikt persoonlijk en mag enkel voor dienstredenen of tijdens het begeleide bezoek worden gebruikt op de luchthaventerreinen en hun aanhorigheden;
- Dient tijdens de hele duur van de aanwezigheid op de luchthaventerreinen en aanhorigheden op een zichtbare plaats op de kledij gedragen te worden;
- Mag nooit onbeheerd worden achtergelaten;
- Blijft eigendom van de luchthaven;
- Dient ten laatste op vervaldatum, bij einde van de werkzaamheden of van het bezoek, door de kaarthouder, zijn onderneming of begeleider, onmiddellijk en in zijn oorspronkelijke staat ingeleverd te worden.
- Is strikt voorbehouden voor het uitvoeren van werken of opdrachten voor het bedrijf waaraan de luchthavenidentificatie kaart gekoppeld is.

De kaarthouder mag zich slechts in de zones bevinden waartoe de luchthavenidentificatiekaart toegang geeft en mag deze zones enkel betreden, voor de operationeel noodzakelijke duur, via de hiertoe voorziene doorgangen.

De kaarthouder is verplicht dit reglement luchthavenidentificatiekaarten en alle overige gebruiksregels en aanwijzingen op de luchthaven Brussels Airport in het kader van de goede orde en veiligheid correct op te volgen. Elke kaarthouder is medeverantwoordelijk voor een vlot en veilig verloop van alle luchthavenactiviteiten.

Bij het niet meer voldoen aan de voorwaarden in het kader waarbinnen de luchthavenidentificatiekaart werd verstrekt, verliest de luchthavenidentificatiekaart haar geldigheid en dient de luchthavenidentificatiekaart onmiddellijk te worden ingeleverd bij het Airport Service Centre van Brussels Airport Company nv.

2. Permanente luchthavenidentificatiekaart

2.1. Algemene voorwaarden luchthavenidentificatiekaart en luchthavenidentificatiekaart voor diplomaten

Iedereen die op regelmatige basis werkt op de luchthaventerreinen en hun aanhorigheden moet houder zijn van een permanente luchthavenidentificatiekaart.

Er zijn twee soorten permanente luchthavenidentificatiekaarten:

- Luchthavenidentificatiekaart;
- Luchthavenidentificatiekaart voor Diplomaten.

Deze zijn standaard maximum **vijf jaren** geldig, maar moeten voor kortere, **bepaalde duur** worden aangevraagd door Brussels Airport Company nv of door een onderneming die geregistreerd is bij Brussels Airport Company nv, als de duurtijd van de werken of het contract minder dan 5 jaar bedraagt.

De uitnodiging voor afhaling van de luchthavenidentificatiekaart is **3 maanden** geldig. Als de kaarthouder zich niet aanbiedt binnen deze termijn, vervalt de goedkeuring van de aanvraag en dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden.

Bij het verstrijken van de geldigheidsduur moet de luchthavenidentificatiekaart spontaan aan het Airport Service Centre van Brussels Airport Company nv worden terugbezorgd. Het is de verantwoordelijkheid van de kaarthouder dat de luchthavenidentificatiekaart **onmiddellijk** wordt terugbezorgd aan het Airport Service Centre van Brussels Airport Company nv.

Bij het wegvallen van de redenen die het afleveren van een luchthavenidentificatiekaart rechtvaardigden, moet de luchthavenidentificatiekaart spontaan aan het Airport Service Centre van Brussels Airport Company nv worden terugbezorgd. Het is de verantwoordelijkheid van de gemachtigde badgeaanvrager dat dit **onmiddellijk** wordt gemeld in het portaal ten einde onmiddellijk de luchthavenidentificatiekaart voor alle gebruik te kunnen deactiveren.

De gemachtigde badgeaanvrager is verantwoordelijk voor de actualisatie van de activiteiten van de kaarthouders in het portaal.

De gemachtigde badgeaanvragers en de kaarthouders zijn verantwoordelijk voor het onmiddellijk rapporteren van verlies of diefstal van de luchthavenidentificatiekaarten.[1]

Voor luchthavenidentificatiekaarten die toegang geven tot de Luchtzijde zullen volgende controles worden verricht, in overeenstemming met de geldende regelgeving ten einde de veiligheid van de burgerluchtvaart te garanderen[2]:

- Een veiligheidsverificatie door de overheid[3];
- Een identiteitsverificatie door Brussels Airport Company nv.

Een controle, door de onderneming waar de kaarthouder tewerkgesteld is, van het strafregister en eventuele onderbrekingen in de opleiding en loopbaan van de betrokken kaarthouder in de afgelopen 5 jaar, alsmede eventuele onderbrekingen (langer dan 28 dagen) in deze opleiding en loopbaan.

[1] Zie bijlage B4 (Melden luchthavenidentificatiekaart verloren) & B5 (Melden luchthavenidentificatiekaart gestolen)
[2] Zie bijlage A
[3] De kaarthouder geeft hiervoor uitdrukkelijk zijn toestemming bij ondertekening van het instemmingsformulier voor het verrichten van een veiligheidsverificatie (Bijlage aan KB 03/06/2005 – beschikbaar in FR & NL). Zonder toestemming kan de aanvraag tot het bekomen van de luchthavenidentificatiekaart niet worden ingewilligd.

Dit overzicht kan door de onderneming bekomen worden via mycareer.be. Onderbrekingen in de opleidingen en de loopbaan van meer dan achtentwintig (28) dagen dienen door de kaarthouder aan de onderneming te worden verantwoord en van de nodige stavingstukken te worden voorzien. Als er geen stavingstukken voorhanden zijn, kan de kaarthouder een verklaring op eer voorleggen waarin hij/zij de onderbreking motiveert. Deze verklaring dient ook door de kaarthouder aan de onderneming te worden overgemaakt. Bij gebrek aan een verantwoording of wanneer de verantwoording verdacht lijkt, mag voor de betreffende kaarthouder geen luchthavenidentificatiekaart aangevraagd worden. Het overzicht en de stavingstukken moeten worden bewaard zolang de kaarthouder is aangesteld. Nadien worden deze door de onderneming vernietigd.

Zodra het resultaat van de veiligheidsverificatie bekend is, wordt de gemachtigde badgeaanvrager die de aanvraag heeft ingediend en de kaarthouder hiervan verwittigd via een melding van het portaal

Binnen de geldigheidsperiode van de luchthavenidentificatiekaart met toegang tot de Luchtzijde, zal de kaarthouder onderworpen worden aan een periodieke veiligheidsverificatie. Deze periodieke veiligheidsverificaties zullen worden aangerekend.

Elke kandidaat kaarthouder voor een permanente luchthavenidentificatiekaart met toegang tot de Luchtzijde moet een veiligheidsbewustmakingstraining volgen en de bijhorende test met goed gevolg afleggen alvorens een luchthavenidentificatiekaart kan worden overhandigd. De test toont aan dat de kandidaat kaarthouder voldoende kennis heeft van alle elementen zoals voorzien in de veiligheidsbewustmakingstraining[4].

Als het elektronisch gedeelte van de kaart binnen een tijdspanne van 90 kalenderdagen niet ter lezing aan een badgelezer wordt aangeboden, wordt de kaart automatisch gedeactiveerd[5].

De bevoegde autoriteiten waaronder het DGLV, alsook Brussels Airport Company nv kunnen te allen tijde een audit uitvoeren bij de onderneming om de naleving van de toepasselijke verplichtingen te controleren, alsook kunnen de bevoegde autoriteiten specifieke stukken opvragen. De kaarthouder en de onderneming zullen hun medewerking verlenen aan dergelijke audit.

2.2. Bijzondere voorwaarden luchthavenidentificatiekaart en bezoekersbadge voor diplomaten

Alle aanvragen voor permanente luchthavenidentificatiekaarten voor diplomaten dienen door de gemachtigde badgeaanvrager(s) van de betrokken diplomatieke missie, consulaire missie of internationale organisatie digitaal in het portaal te worden ingediend. De gemachtigden van FOD Buitenlandse Zaken zullen de aanvraag intern beoordelen, waarna er al dan niet goedkeuring digitaal wordt verleend.

Alle aanvragen voor de bezoekersbadges (VIP-Protocol) dienen voorgelegd te worden aan de FOD Buitenlandse Zaken.

Volgende personen van de FOD Buitenlandse Zaken zijn gemachtigd om permanente luchthavenidentificatiebadges voor diplomaten en bezoekersbadges aan te vragen en/of goed te keuren:

- De Directeur van het Protocol van de FOD Buitenlandse Zaken;
- De Adjunct-Directeur van het Protocol, bevoegd voor de Dienst Bezoeken en Veiligheid van de FOD Buitenlandse Zaken; en

[4] Zie bijlage B1 (Aanvraag Permanente luchthavenidentificatiekaart)
[5] Zie bijlage B7 (Reactiveren, van een luchthavenidentificatiekaart)

- De door deze personen gemachtigde ambtenaren van de FOD Buitenlandse Zaken die behoren tot de Directie Protocol en Veiligheid en wiens identiteit bij briefwisseling aan Brussels Airport Company nv zal worden meegedeeld.

Elke aanvraag voor het bekomen van een luchthavenidentificatiekaart voor diplomaten moet vergezeld zijn van het instemmingsformulier akkoord veiligheidsverificatie, uitgezonderd voor bilaterale diplomaten[6].

Geldigheidsduur van de luchthavenidentificatiekaarten en bezoekersbadges voor diplomaten:

- De permanente luchthavenidentificatiekaarten voor diplomaten zijn geldig voor maximaal 5 jaar net als de luchthavenidentificatiekaarten;
- De permanente luchthavenidentificatiekaarten voor diplomaten voor het voorzittende land van de EU zijn geldig voor maximaal de duurtijd van het voorzitterschap;
- De bezoekersbadges voor het onthaal en vertrek uit de VIP-Salons zijn geldig voor maximaal 1 dag en worden uitsluitend uitgereikt door de VIP-Salons van Brussels Airport Company nv.

Als het elektronische gedeelte van de luchthavenidentificatiekaart voor diplomaten binnen een tijdspanne van **1 jaar** niet ter lezing aan een badgelezer wordt aangeboden, wordt het elektronische gedeelte automatisch ongeldig. De kaart kan enkel terug geactiveerd worden na een digitale aanvraag in het portaal door de gemachtigde badgeaanvrager van de betrokken diplomatieke missie of consulaire missie of internationale organisatie.

[6] Een bilaterale ambassadeur is vrijgesteld van veiligheidsverificatie waardoor er geen wachttijd is. De permanente luchthavenidentificatiekaart is beschikbaar 2 werkdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

3. Toegangen bezoekers

3.1. Algemene voorwaarden

De bezoekersbadge is gelimiteerd in gebruik tot toegang tot de kritieke delen van de beveiligde zone (Critical Part of the Security Restricted Area, "CPSRA"). Alleen aanvragen met een legitieme reden of een operationele, veiligheids-, beveiligings-, technische of crisismanagement noodzaak om toegang te krijgen tot de CPSRA worden goedgekeurd voor gebruik van een bezoekersbadge.

De gebruiksvoorwaarden zijn opgenomen in: ToU Aanvraag bezoekersbadges.

Een bezoekersbadge wordt aangevraagd door de gemachtigde badgeaanvragers die geregistreerd zijn bij Brussels Airport Company nv.

Bij afwezigheid van een gemachtigde badgeaanvrager kan uitzonderlijk een afdelingshoofd of verantwoordelijke een bezoekersbadge aanvragen, waarbij hij/zij als verantwoordelijke wordt geregistreerd.

Een bezoekersbadge heeft een maximum geldigheidsduur van zeven dagen per kalenderjaar.

De vraag om de maximum geldigheidsduur van zeven dagen te verlengen dient door de gemachtigde badgeaanvrager schriftelijk gemotiveerd te worden bij een nieuwe aanvraag.

Elke bezoeker die zich in, om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones wil begeven, moet:

- Over een actieve bezoekersbadge beschikken;
- Op elk moment begeleid worden door een kaarthouder met een geldige permanente luchthavenidentificatiekaart met toegang tot de Luchtzijde.

De bezoekersbadge op zich geeft geen recht op toegang tot de om beveiligingsredenen beperkt toegankelijke zones. Het is de toegangsbevoegdheid van de begeleider die bepalend is voor deze van de bezoeker. Waar de begeleider toegang heeft krijgt ook de bezoeker doorgang en verleent de begeleider deze toegang met zijn/haar permanente luchthavenidentificatiekaart.

De begeleider is verantwoordelijk voor de bezoeker gedurende de gehele duur van diens aanwezigheid op de luchthaventerreinen of hun aanhorigheden, van afhaling tot en met inlevering van de bezoekersbadge. De begeleider zal de bezoeker nooit alleen laten en er zich van verzekeren dat deze geen inbreuk op de regels en aanwijzingen in het kader van de goede orde en veiligheid begaat. De bezoeker wordt op de hoogte gebracht van het badgereglement door de gemachtigde badgeaanvrager of de begeleider.[7]

Als de aanvraag tot bezoekersbadge wordt afgewezen, is een permanente luchthavenidentificatiekaart met toegang tot de CPSRA vereist om de activiteiten uit te voeren. Alle geplande activiteiten moeten zo worden gepland dat er voldoende tijd is voor een uitgebreid achtergrondonderzoek en de afgifte van permanente luchthavenidentificatiekaarten.

Verzoeken voor activiteiten in landside-zones op basis van een bezoekersbadge worden afgewezen en vereisen een permanente luchthavenidentificatiekaart met toegang tot landside.

[7] Zie bijlage B2 (Aanvraag visitorbadge & zie ook reglement visitorbadges)

3.2. Bijzondere voorwaarden

Voor gemachtigde badgeaanvragers van luchthavenidentificatiekaarten die op zeer geregelde basis bezoekersbadges dienen aan te vragen, kan de vereenvoudigde procedure **"Bezoekersbadges decentraal beheer"** aangevraagd worden. Brussels Airport Company nv behoudt zich het recht om deze aanvragen niet goed te keuren, om het gebruik van dit type badge te beperken. Onder geregelde basis wordt verstaan: gebruik van 5 tot 25 bezoekersbadges gelijktijdig en/of minstens wekelijks tot meermaals per week of dagelijks gebruik.

De gemachtigde badgeaanvrager die als verantwoordelijke is geregistreerd voor de bezoekersbadges decentraal beheer, beschikt over een beperkt aantal bezoekersbadges in eigen beheer. Bezoekersbadges decentraal beheer beschikken verder over alle zelfde eigenschappen, verplichtingen en finaliteit zoals elke bezoekersbadge.

De geregistreerde verantwoordelijke staat in voor een correct en degelijk beheer.

Het correct beheren van deze badges houdt in:

- Registratie van badgegebruik in logboek;
- Veilig opgeborgen in een afgesloten en beveiligde plaats.

Bij gebrek hieraan kan na kwaliteitscontroles en een schriftelijke verwittiging deze vereenvoudigde procedure worden stopgezet.

De bezoeker wordt op de hoogte gebracht van het reglement luchthavenidentificatiekaarten en het reglement bezoekersbadges door de verantwoordelijke bezoekersbadges decentraal beheer.[8]

[8] Zie bijlage B9 (Aanvraag tot bekomen van een visitorbadge decentraal beheer)

4. Contractors en subcontractors

Elke permanente luchthavenidentificatiekaart is aan één (sub)contractor en bijhorende functie(s) en toegangen gelinkt. Wanneer een kaarthouder verandert van, of werkt voor meerdere (sub)contractors, dient door elke (sub)contractor een luchthavenidentificatiekaart te worden aangevraagd.

De naam van de contractor en de subcontractor (indien van toepassing) worden vermeld op de permanente luchthavenidentificatiekaart. Een luchthavenidentificatiekaart moet steeds de actuele naam van de organisatie bevatten. Bij naamsverandering en/of btw-nummer verandering, fusie of overname van een (sub)contractor wordt het Airport Service Centre hiervan proactief per mail verwittigd via het mailadres badge@brusselsairport.be.[9]

4.1. Contractors

Een contractor is:

- Gevestigd op de luchthaventerreinen van Brussels Airport Company nv; of
- Een luchtvaartmaatschappij met een actief contract afgesloten met Brussels Airport Company nv.

De contractor is verantwoordelijk voor het indienen van de registratieaanvraag van zijn subcontractors in het portaal.

4.2. Subcontractors

Een subcontractor werkt voor één of meerdere contractors, maar is zelf niet gevestigd op de luchthaventerreinen van Brussels Airport.

Elke aanvraag voor een luchthavenidentificatiekaart is pas volledig wanneer deze is goedgekeurd in het portaal door een gemachtigde badgeaanvrager van de contractor. De contractor is immers medeverantwoordelijk voor het correcte gebruik en degelijk beheer door zijn subcontractor(s) van diens luchthavenidentificatiekaarten.

4.3. Brussels Airport Company nv

Voor de kaarthouders van Brussels Airport Company nv gebeurt de aanvraag voor een luchthavenidentificatiekaart door een gemachtigde badgeaanvrager van de afdeling waarvoor de kandidaat kaarthouder van de luchthavenidentificatiekaart werkt. Het afdelingshoofd stelt hiervoor per afdeling gemachtigde badgeaanvragers aan.

[9] Zie bijlage B3 (Registreren nieuwe contractor/subcontractor & zie Bijlage B11 Naamsverandering onderneming)

5. Kosten

5.1. Permanente luchthavenidentificatiekaart

De kosten voor de creatie van de luchthavenidentificatiekaart worden door Brussels Airport Company nv aan de aanvragende contractor gefactureerd. De kosten voor de creatie van luchthavenidentificatiekaarten voor een subcontractor worden door Brussels Airport Company nv eveneens aan de contractor gefactureerd."

De kost voor een permanente luchthavenidentificatiekaart bedraagt €49,59 te verhogen met €10,41 BTW voor BTW plichtige, + €100 waarborg. Deze waarborgen brengen geen intresten op.

Voor het betalen van de waarborg van een permanente luchthavenidentificatiekaart voor diplomaten, moet deze bij de afhaling van zijn kaart een waarborg van €100 betalen, via bankkaart/kredietkaart op de betaalterminal van het Airport Service Centre. Bij de tijdige inlevering van zijn luchthavenidentificatiekaart voor diplomaten krijgt de kaarthouder deze waarborg van Brussels Airport Company nv teruggestort op de bankrekening die doorgegeven werd op het daartoe bestemde formulier.

Vervallen permanente luchthavenidentificatiekaarten dienen binnen de maand na hun vervaldatum terug aan het Airport Service Centre te worden bezorgd. Bij het niet terugbrengen binnen de vastgestelde termijn van de permanente luchthavenidentificatiekaart wordt de waarborg van €100 ingehouden en wordt een geldboete van €100 aangerekend. Bij de aanvraag van een nieuwe luchthavenidentificatiekaart zal een nieuwe kost en waarborg aangerekend worden.

Daarnaast worden van de zijde van de overheid ook kosten aangerekend rechtstreeks aan de (sub)contractor. Op heden (december 2025) worden deze begroot op €63,67 per veiligheidsverificatie[10].

Beschadiging

Bij beschadiging vanwege normale slijtage zullen geen kosten worden aangerekend voor de aanmaak van een nieuwe luchthavenidentificatiekaart en zal de al geïnde waarborg overgedragen worden. Bij andere schade zal de al geïnde waarborg van €100 worden ingehouden en zal de kost van een nieuwe luchthavenidentificatiekaart en waarborg aangerekend worden.

Verlies

De al geïnde waarborg van €100 zal worden ingehouden en de kost van een nieuwe luchthavenidentificatiekaart en waarborg zal aangerekend worden.[11]

Diefstal

Er worden geen kosten aangerekend voor de aanmaak van een nieuwe luchthavenidentificatiekaart en de al geïnde waarborg wordt overgedragen. Bij aangifte van diefstal langer dan 1 maand na vervaldatum wordt de procedure verlies toegepast.[12]

[10] Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 tot vaststelling van de bedragen van de retributies die verschuldigd zijn voor de veiligheidsmachtigingen, voor de veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen afgegeven door de Nationale Veiligheidsoverheid.
[11] Zie bijlage B4 (Melden luchthavenidentificatiekaart verloren)
[12] Zie bijlage B5 (Melden luchthavenidentificatiekaart gestolen)

Naamsverandering onderneming

Wanneer een naamsverandering wordt doorgevoerd en het btw-nummer blijft behouden, dient het visuele gedeelte aangepast te worden van elke luchthavenidentificatiekaart. Hieraan wordt een materiaalkost van €5 per kaart aangerekend.

Wanneer een naamsverandering wordt doorgevoerd en het btw-nummer wijzigt, dient een volledig nieuwe luchthavenidentificatiekaart aangemaakt te worden. Dit zal gebeuren aan de heersende materiaal- en behandelingskost via facturatie naar de contractant op dezelfde manier als de oorspronkelijke permanente luchthavenidentificatiekaarten.[13]

5.2. Bezoekersbadge

Voor de aanvraag van een bezoekersbadge worden geen kosten aangerekend en bestaat er ook geen waarborg verplichting.

Van zodra een aanvraag voor een bezoekersbadge wordt ingediend en de bezoekersbadge op de aangevraagde datum niet wordt afgehaald, zal een administratieve kost van €20 aan de contractor gefactureerd worden.

Vervallen bezoekersbadges dienen binnen de week na hun vervaldatum terug aan het Airport Service Centre te worden bezorgd. Bij het niet terugbrengen binnen de vastgestelde termijn van een bezoekersbadge wordt €100 aan de contractor gefactureerd[14].

Beschadiging

Bij beschadiging door normale slijtage zullen geen bijkomende kosten aangerekend worden. Bij andere schade zal er een kost aangerekend worden van €100.

Verlies

Bij verlies zal een kost van €100 aangerekend worden[15].

Diefstal

Er worden geen kosten aangerekend. Bij aangifte van diefstal langer dan 1 maand na vervaldatum wordt de procedure verlies toegepast[16].

[13] Zie bijlage B11 (Naamsverandering onderneming)
[14] Zie bijlage B2 (Aanvraag visitor badge)
[15] Zie bijlage B4 (Melden luchthavenidentificatiekaart verloren)
[16] Zie bijlage B5 (Melden luchthavenidentificatiekaart gestolen)

6. Maatregelen

De kaarthouder is verplicht alle overige gebruiksregels en aanwijzingen op de luchthaven Brussels Airport in het kader van de goede orde en veiligheid correct op te volgen. Als de kaarthouder handelt in strijd met deze regels en aanwijzingen, kan de luchthavenidentificatiekaart en/of de toegangsbevoegdheid met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door Brussels Airport Security, met doormelding aan het DGLV voor verdere opvolging.

Brussels Airport Company nv behoudt zich het recht om vervallen luchthavenidentificatiekaarten en bezoekersbadges in te houden en te deactiveren.

Bij een lichte inbreuk bestaat de mogelijkheid dat de kaarthouder de veiligheidsbewustmakingstraining opnieuw dient te volgen. Wanneer een begeleider een bezoeker niet op gepaste wijze begeleidt, kan hij zijn bevoegdheden om nog op te treden als begeleider verliezen. Tegen de maatregelen in dit hoofdstuk is geen beroepsprocedure mogelijk.

7. Bijlagen

A Wettelijke bepalingen

A1 Wettelijk kader luchthavenidentificatiekaarten

- Verordening (EG) Nr. 300/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2008 inzake gemeenschappelijke regels op het gebied van de beveiliging van de burgerluchtvaart en tot intrekking van Verordening (EG) Nr. 2320/2022, en haar amendementen.
- Uitvoeringsverordening (EU) 2015/1998 van de Commissie van 5 november 2015 houdende vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de toepassing van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart en haar amendementen (oa. EU 2019/103)
- KB van 03 mei 1991 houdende regeling van de beveiliging van de burgerluchtvaart.
- De wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten, veiligheidsadviezen.
- De wet van 11 december 1998 tot oprichting van een beroepsorgaan inzake veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten, veiligheidsadviezen.
- KB van 08 mei 2018 tot vaststelling van de bedragen van de retributies die verschuldigd zijn voor de veiligheidsmachtigingen, voor de veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen afgegeven door de Nationale Veiligheidsoverheid.
- KB van 24 maart 2000 tot uitvoering van de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen.
- KB van 24 maart 2000 tot regeling van de rechtspleging van het beroepsorgaan inzake veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen.

A2 Wettelijk kader kwaliteitscontroles en optimaliseren processen

- Verordening (EG) Nr. 300/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2008 inzake gemeenschappelijke regels op het gebied van de beveiliging van de burgerluchtvaart en tot intrekking van Verordening (EG) Nr. 2320/2022, en haar amendementen.
- Uitvoeringsverordening (EU) 2015/1998 van de Commissie van 5 november 2015 houdende vaststelling van gedetailleerde maatregelen voor de toepassing van de gemeenschappelijke basisnormen op het gebied van de beveiliging van de luchtvaart en haar amendementen (oa. EU 2019/103)
- KB van 21 juni 2004 betreffende de toekenning van de exploitatielicentie van de luchthaven Brussel-Nationaal.

A3 Wettelijk kader voor de gebruiksregels op de luchthaven

- KB van 21 juni 2004 betreffende de toekenning van de exploitatielicentie van de Luchthaven Brussel-Nationaal.
- KB van 27 mei 2004 betreffende de omzetting van Brussels International Airport Company (B.I.A.C.) in een naamloze vennootschap van privaatrecht en betreffende de luchthaveninstallaties.
- Besluit van 31 maart 2006 van de dienst regulering van het spoorwegvervoer en van de exploitatie van de luchthaven Brussel-Nationaal tot vaststelling van de inhoud en de nadere regels voor bekendmaking van de gebruiksvoorwaarden van de luchthaveninstallaties van de luchthaven van Brussel-Nationaal.

A4 Wettelijk kader verwerking persoonsgegevens

- EU 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het betreffende vrije verkeer van die gegevens.
- Belgische privacywet van 30 juli 2018.

B Praktische handleiding

Alle formulieren zijn beschikbaar:

- **Intern:** ask! intranet – Department Security
- **Extern:** https://www.brusselsairport.be/nl/airport-operations/access-mobility/access/airport-badges/forms

B1 Aanvraag permanente luchthavenidentificatiekaart

Elke aanvraag voor een permanente luchthavenidentificatiekaart moet digitaal in het portaal worden ingediend, door de gemachtigde badgeaanvrager. Onjuiste of onvolledig ingevulde aanvragen worden geweigerd.

Bij de aanvraag van de permanente luchthavenidentificatiekaart met toegang tot de Luchtzijde is men verplicht een instemmingsformulier voor de veiligheidsverificatie én een kopie van de voor-en achterkant van de identiteitskaart als bijlage toe te voegen aan de digitale aanvraag. Dit formulier bevat de (elektronische eID) handtekening van de kandidaat kaarthouder. De kaarthouder neemt zijn luchthavenidentificatiekaart persoonlijk in ontvangst na verificatie aan de hand van een geldig identiteitsdocument.

Uitzonderlijk kunnen luchthavenidentificatiekaarten afgehaald worden door een gemachtigde badgeaanvrager van een onderneming, na schriftelijke bevestiging door het Airport Service Centre van Brussels Airport Company nv.

Toegang Landzijde:

- Groene datum op badge;
- Administratieve afhandeling van 2 werkdagen;
- Geen veiligheidsverificatie.

Toegang Luchtzijde:

- Rode datum op badge;
- Veiligheidsverificatie noodzakelijk;
- Een controle van eventuele onderbrekingen in de opleiding en loopbaan van de betrokken kaarthouder in de afgelopen 5 jaar, alsmede eventuele onderbrekingen (langer dan 28 dagen) in deze opleiding en loopbaan door de onderneming;
- Wachttijd op resultaten veiligheidsverificatie bedraagt ongeveer 5 weken;
- Volgen van de veiligheidsbewustmakingstraining en de bijhorende test met goed gevolg afleggen;
- In afwachting van het resultaat, kan een luchthavenidentificatiekaart met toegang tot Landzijde overhandigd worden.

Resultaten van de veiligheidsverificatie worden via een melding van het portaal, meegedeeld aan de kaarthouder en de gemachtigd badgeaanvrager, dewelke de aanvraag heeft ingediend, van de onderneming/ het departement. Individuele telefonische vragen of vragen via mail over deze veiligheidsverificatie, gesteld door personen die geen gemachtigde badgeaanvragers zijn, worden niet behandeld.

De luchthavenidentificatiekaart kan ingeleverd worden:

- Via de Drop Off Box naast de ingang van het JSOC (zonder ontvangstbewijs);
- Airport Service Centre loket: Op afspraak. Op uw verzoek overhandigt de operator u een ontvangstdocument.

B2 Aanvraag bezoekersbadge

Elke aanvraag voor een bezoekersbadge gebeurt door middel van het onlineformulier https://www.brusselsairport.be/nl/airport-operations/access-mobility/access/airport-badges/visitor-badges

De bezoekersbadge wordt in ontvangst genomen door een medewerker in het bezit van een permanente luchthavenidentificatiekaart met toegang tot de Luchtzijde.

Als de bezoeker niet aanwezig is bij het ophalen van de bezoekersbadge, moet men een recto-verso kopie van de geldige identiteitsdocumenten van de bezoeker(s) mee brengen ter verificatie.

Uitzonderlijk kan de bezoekersbadge – buiten de openingsuren van het Airport Service Centre - afgehaald worden bij de permanentie van de Brussels Airport Company nv Securitydienst (JSOC) op voorwaarde dat de aanvragende onderneming de aanvraag twee werkdagen op voorhand heeft ingediend bij het Airport Service Centre van Brussels Airport Company nv.

De bezoekersbadge dient na het bezoek terug aan het Airport Service Centre bezorgd te worden:

- Via de Drop Off Box naast de ingang van het JSOC (zonder ontvangstbewijs);
- Airport Service Centre loket: Op afspraak. Op uw verzoek overhandigt de operator u een ontvangstdocument.

Meer gedetailleerde informatie is te verkrijgen op onze website:
https://www.brusselsairport.be/nl/airport-operations/access-mobility/access/airport-badges/visitor-badges.

B3 Registreren nieuwe contractor/subcontractor

(Nieuwe) ondernemingen, organisaties of entiteiten, met een vestigingsadres op Brussels Airport worden beschouwd als contractor, alsook luchtvaartmaatschappijen met een actief contract afgesloten met de Brussels Airport Company nv.

Wanneer zij luchthavenidentificatiekaarten wensen aan te vragen, moeten ze zich registreren via het formulier “Nieuwe (sub)contractor & aanduiding gemachtigde aanvrager”: https://www.brusselsairport.be/nl/airport-operations/access-mobility/access/airport-badges/forms

Met dit formulier stelt elke (sub)contractor ook de gemachtigde badgeaanvragers aan. Uitsluitend deze personen van een erkende (sub)contractors kunnen permanente luchthavenidentificatiekaarten aanvragen.

De aanvraag voor registratie van een nieuwe subcontractor word samen met dit formulier digitaal ingediend in het portaal via het verzoek ‘Gebruiker- en bedrijfsregistratie > nieuw bedrijf’, door de gemachtigde badgeaanvrager van de contractor. Registratie van een nieuwe contractor dient men in via het mailadres: onlinebadgeportal@brussselsairport.be.

B4 Melden luchthavenidentificatiekaart verloren

De gemachtigde badgeaanvrager meldt het verlies onmiddellijk digitaal in het portaal via verzoek 'Luchthaven-ID-kaart deactiveren'. Buiten de openingsuren van het Airport Service Centre, contacteer ook de Brussels Airport Company nv Securitydienst op het telefoonnummer 02/753.7000. De badge wordt onmiddellijk gedeactiveerd.

Nadat het verzoek is ingediend om de luchthaven ID-kaart te deactiveren, dient er een nieuwe aanvraag voor een luchthavenidentificatiekaart ingediend te worden met in het portaal.

Een vervangingskaart wordt afgeleverd voor een periode van 1 – 5 dagen.

Als de luchthavenidentificatiekaart teruggevonden wordt, komt de kaarthouder terug naar het Airport Service Centre met beide kaarten: de vervangingskaart wordt dan geannuleerd en de gevonden luchthavenidentificatiekaart terug geactiveerd.

B5 Melden luchthavenidentificatiekaart gestolen

De gemachtigde badgeaanvrager meldt de diefstal onmiddellijk digitaal in het portaal via verzoek 'Luchthaven-ID-kaart deactiveren'. Buiten de openingsuren van het Airport Service Centre, contacteer ook de Brussels Airport Company nv Securitydienst op het telefoonnummer 02.753.7000. De luchthavenidentificatiekaart wordt onmiddellijk gedeactiveerd.

Bij het verzoek 'Luchthaven-ID-kaart deactiveren, dient men verplicht het aangifteformulier, opgemaakt door de politiediensten, bij te voegen.

Nadat het verzoek is ingediend om de luchthaven ID-kaart te deactiveren, dient er een nieuwe aanvraag voor een luchthavenidentificatiekaart ingediend te worden in het portaal.

Een vervangingskaart wordt afgeleverd voor een periode van 1 – 5 dagen.

B6 Functiewijziging

De functie wordt gewijzigd wanneer:

- Er andere toegangen vereist zijn dan de standaard toegekende toegangen (bijkomende deuren/ liften);
- Een andere job inhoudelijke functie (binnen hetzelfde bedrijf) ook andere toegangen vereist.

Werkwijze:

- De gemachtigde badgeaanvrager past de functie aan in het portaal in het dossier van de kaarthouder. (Te kiezen uit de beschikbare functies voor zijn bedrijf);
- Het Airport Service Centre past de toegangen aan, die samen horen bij de nieuwe toegekende functie. De gemachtigde badgeaanvrager krijgt hiervan een automatische melding van het portaal.

Voor het creëren van een nieuwe functie dient met een verzoek 'Fysiek toegangsprobleem melden' in te dienen in het portaal. In afwachting van de aanpassing kan steeds gebruik gemaakt worden van het formulier "openstellen van beveiligde deuren" via de Controlroom van Brussels Airport Company nv.

Let wel: Andere toegangen vereisen soms een ander visueel gedeelte van de luchthavenidentificatiekaart waarvoor de kaarthouder zich opnieuw moet aanmelden op het Airport Service Centre.

B7 Heractiveren van een luchthavenidentificatiekaart

Als een luchthavenidentificatiekaart binnen een tijdspanne van 90 kalenderdagen niet ter lezing aan een badgelezer aangeboden, wordt deze automatisch gedeactiveerd.

De gemachtigde badgeaanvrager vraagt de heractivatie digitaal aan in het portaal via het verzoek 'Luchthaven-ID-kaart heractiveren'.

Buiten de openingsuren van het Airport Service Centre en bij hoogdringendheid stuurt men een mail naar 7000@brusselsairport.be met badge@brusselsairport.be in cc, met de vraag voor heractivatie. Deze mail bevat de naam & familienaam van de kaarthouder, het kaartnummer en de datum van heractivatie.

B8 Wijzigen van gemachtigde badgeaanvrager(s)

- De gemachtigde badgeaanvrager wordt aangeduid door een rechtsgeldige vertegenwoordiger (voor bedrijven met een Belgisch BTW nummer. staan deze vermeld in het KBO)
- Het formulier "Nieuwe (sub)contractor & aanduiding gemachtigde aanvrager" wordt ondertekend voor akkoord met naam + handtekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger + de nieuwe aangeduide gemachtigde badgeaanvrager;
- Het formulier wordt doorgestuurd naar onlinebadgeportal@brusselsairport.be;
- Wanneer alle formaliteiten zijn afgehandeld, zal de aangeduide gemachtigde de nodige login-gegevens van het portaal kunnen krijgen: https://www.brusselsairport.be/nl/airport-operations/access-mobility/access/airport-badges/forms.

Enkel deze gemachtigde badgeaanvragers ontvangen de resultaten van de veiligheidsverificaties en zijn gemachtigd om badgeaanvragen in te dienen.

B9 Aanvraag tot bekomen van bezoekersbadges decentraal beheer

Aanvragen van bezoekersbadges decentraal beheer gebeuren via e-mail: badge@brusselsairport.be voorzien van volgende informatie:

- Gewenst aantal bezoekersbadges decentraal beheer;
- Naam + kaartnummer + contactgegevens van persoon die de verantwoordelijkheid zal dragen over het correct beheren van deze badges.

De bezoekersbadges decentraal beheer worden aangemaakt met specifieke volgnummers. Zodra de bezoekersbadges decentraal beheer klaar zijn, ontvangt de aanvrager hiervan een mail. Deze kan de bezoekersbadges decentraal beheer op afspraak afhalen op het Airport Service Centre. De exacte werkwijze hiervan wordt toegelicht alsook digitaal bezorgd.

Er worden willekeurig kwaliteitscontroles uitgevoerd door Brussels Airport Company nv.

B10 Grote groepen

Volgende procedures zijn van toepassing voor evenementen en groepen:

Werkwijze groep <25 bezoekers:

Zodra je de lijst genodigden hebt, bezorg je deze aan het Airport Service Centre via e-mail: badge@brusselsairport.be.

Bezoekersbadges worden op naam uitgeschreven en kunnen afgehaald worden op het Airport Service Centre (bezoekers moeten hier niet bij zijn, wel een recto-verso kopie van de geldige identiteitsdocumenten). Voorzie een administratieve afhandelingstijd van 2 werkdagen.

De bezoekersbadge dient na het bezoek terug aan het Airport Service Centre bezorgd te worden:

- Via de Drop Off Box naast de ingang van het JSOC (zonder ontvangstbewijs);
- Airport Service Centre loket: Op afspraak. Op uw verzoek overhandigt de operator u een ontvangstdocument.

Werkwijze >25 bezoekers = grote groep:

Wij spreken over een grote groep van het moment dat de groep meer dan 25 personen telt.

De geregistreerde organisatie voorziet een eigen herkenningsembleem (sticker, pin, …) en een aanwezigheidslijst.

Deze informatie dient bezorgd te worden aan de Duty Managers (secdutymanager@brusselsairport.be) en aan het Airport Service Centre (badge@brusselsairport.be).

B11 Naamsverandering Onderneming

Bedrijfsnaam wijzigt, BTW nummer blijft ongewijzigd:

Wanneer een naamsverandering wordt doorgevoerd en het btw-nummer blijft behouden, dient enkel het visuele gedeelte aangepast te worden van de luchthavenidentificatiekaart.

De bedrijfsnaam wordt aangepast in het portaal. Nieuwe visuele gedeeltes van de luchthavenidentificatiekaarten worden afgeprint met behoud van geldigheidsdatum, rijbewijs, …. Zodra deze visuele gedeeltes klaar zijn, worden de gemachtigde badgeaanvragers op de hoogte gebracht.

De gemachtigde badgeaanvragers kunnen deze visuals afhalen op het Airport Service Centre en voeren intern de switch uit: de oude verwijderden en nieuwe opplakken.

De oude visuele gedeeltes worden terug aan het Airport Service Centre bezorgd om te vernietigen.

Bedrijfsnaam wijzigt, btw-nummer verandert:

- **Bij toegang tot de Luchtzijde:**
  De eerdere veiligheidsverificatie kan niet worden overgenomen.

  Een nieuwe aanvraag voor een luchthavenidentificatiekaart met de bijhorende veiligheidsverificatie is noodzakelijk.

- **Algemeen:**
  Een nieuwe onderneming wordt aangemaakt in het portaal. De dossiers van de medewerkers met hun persoonsgegevens worden overgeplaatst naar de nieuwe onderneming in het portaal.

  De medewerkers krijgen een nieuwe luchthavenidentificatiekaart met behoud van rijbewijs, ….

Rollen & Verantwoordelijkheden

Gebruiksvoorwaarden eindverantwoordelijke

De Head of Security is de eindverantwoordelijke voor deze gebruikersvoorwaarden. Daarnaast is de Security Services and Intelligence Manager verantwoordelijk voor de ontwikkeling, beheren en updaten van de gebruiksvoorwaarden alsook het communiceren over, trainen over, voorzien van de nodige middelen en het verzekeren van naleving met de gebruiksvoorwaarden.

Gedelegeerde verantwoordelijkheden

Medewerkers moeten hun overste of de procedure eindverantwoordelijke informeren wanneer zij een inbreuk op de gebruiksvoorwaarden vermoeden of ontdekken.

Revisie historiek

WIJZIGINGEN SINDS LAATSTE REVISIE	
HOOFDSTUK	WIJZIGING

REVISIE GESCHIEDENIS		
DATUM REVISIE	SAMENVATTING WIJZIGINGEN	AUTEUR
14/06/2024	Algemene revisie	T. De Bruyne
24/10/2024	Wijziging maatschappelijke zetel Brussels Airport Company	T. De Bruyne
19/05/2025	Aanpassen gebouw 56 en Badgedienst naar Airport Service Centre	T. De Bruyne
20/11/2025	Aanpassing link BHB en extranet	E. Dedobbeleer
05/12/2025	Algemene revisie + aanpassing bezoekersbadges	V. Wils, E. Van Helleputte

Document distributie

DOCUMENT DISTRIBUTIE	
GROEP/ROL	NAAM
BHB	